

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INLEIDING

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn vastgesteld op de vergadering van 29 mei 2024. Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging BC Rooi 750 en hierin worden onderwerpen geregeld waarin de statuten niet of niet volledig voorzien.

NAAM EN ZETEL *(Statuten artikel 1)*

Artikel 1

De vereniging en de bestuursleden zijn ingeschreven in het handelsregister.

DOEL VERENIGING *(Statuten artikel 2)*

Artikel 2

Artikel is vervallen.

LEDEN

LIDMAATSCHAP *(Statuten artikel 4, 6 en 7)*

Artikel 3

1. Het bestuur houdt een register bij waarin onder andere de namen, adressen en ook (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door het bestuur aan te geven wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
2. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De verplichting om de algemene vergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting. 3. Het lidmaatschap eindigt naast de genoemde redenen in artikel 7 van de statuten door overlijden.

TOELATING *(Statuten artikel 5)*

Artikel 4

1. Nadere regels over de aanmelding en toelating kunnen worden gesteld bij besluit van het bestuur en/of bij reglement.
- 2.
- 3.

ALGEMENE VERPLICHTINGEN

Artikel 5

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b.

- c.
 - d. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - e. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve in dit huishoudelijk reglement kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement, (gedrags-)codes of bij besluit van het bestuur of van de algemene vergadering. De verplichtingen kunnen ook inhouden, naast financiële verplichtingen, het uitvoeren van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
 3. Het bestuur van de vereniging kan in naam van de leden verplichtingen tegenover derden aangaan, uitsluitend voor zover de algemene ledenvergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
 4. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, en ook van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
 5. Bij wedstrijden en andere spelactiviteiten van BC Rooi 750 worden de geldende internationale spelregels voor bridge gehanteerd, aangevuld met de binnen Nederland gebruikelijke arbitrage- en wedstrijdpraktijk.

GELDMIDDELEN *(Statuten artikel 8)*

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
2. Bij een nieuw lidmaatschap dat ontstaat gedurende het verenigingsjaar, wordt de contributie berekend op basis van het aantal resterende maanden. Als het lidmaatschap ingaat in de loop van een maand, wordt deze maand als een volledige maand beschouwd voor de bepaling van de hoogte van de contributie.
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Als het lid, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

BESTUUR *(Statuten artikel 9)*

Artikel 7

1. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:
 - het lidmaatschap van de kascommissie;
 - het lidmaatschap van de continuïteitscommissie.

2. Als het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen, zoals nader geregeld in artikel 8. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

CONTINUÏTEITSCOMMISSIE *(Statuten artikel 13)*

Artikel 8

1. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden.
2. De algemene vergadering benoemt de leden van de continuïteitscommissie. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene vergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
5. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door de continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een lid van de continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan voortdurend worden herbenoemd.
6. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de vereisten voldoet die gelden voor leden van de continuïteitscommissie.
7. Lidmaatschap van de continuïteitscommissie eindigt als het lidmaatschap van de vereniging is beëindigd.
8. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen.
9. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn: bestuursleden en leden van de kascommissie.

BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 9

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, als geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
3. a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
b. Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere aanwezige in functie zijnde bestuursleden tezamen.
c. Blanco stemmen zijn ongeldig.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een ander bestuurslid anders wensen.
5. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, als een bestuurslid dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

BESTUURSTAAK

Artikel 10

1. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie.
2. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het "vier ogen principe" wordt toegepast.
3. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Als het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
5. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan 10% van de totale opbrengsten, zal voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering worden gevraagd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt ook verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn ook wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
5. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
6. Als er regels zijn opgenomen in de reglementen die onredelijk bezwarend blijken te zijn, heeft het bestuur het recht om met een unaniem bestuursbesluit van de reglementen af te wijken.

Vastgesteld door de bijzondere algemene ledenvergadering op 27 mei 2026.